

## MANUAL DO ALUNO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

### Boas-Vindas!

Parabéns! Ao ingressar no curso de graduação da FACULDADE PRIMUM, você deu o primeiro passo em uma nova e importante caminhada de sucesso rumo ao conhecimento. Para que você se sinta seguro e possa transpor cada etapa desse caminho com extrema confiança, entregamos o presente manual do aluno.

Neste manual você encontrará informações importantes para que sua jornada, nessa nova fase de sua vida, seja uma experiência incrível. Para isso, é fundamental que você conheça nossa metodologia, matriz curricular, oportunidades extraclasse, setores de apoio ao aluno, bem como as diretrizes acadêmicas.

Queremos proporcionar um ensino de excelência e um ambiente acadêmico colaborativo, de forma que você possa ser agente transformador e impactar positivamente o nosso país e o mundo.

Conte sempre com o apoio de todo o nosso time nessa jornada!

Jorge Henrique Narciso  
Diretor Geral

Fernanda Araújo  
Diretora de Operações

Valdeir Claudinei de Oliveira  
Coordenador do Curso de Serviço Social

Paula Perruci  
Gerente de Secretaria Acadêmica

## 1. Sobre os Cursos de Graduação

### 1.1. Metodologia

A Faculdade Primum está ciente de que uma Instituição de Ensino Superior (IES) deve ser um espaço permanente de inovação, na qual o ensino – incluindo a atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), o perfil do profissional, as matrizes curriculares, as competências e habilidades, os conteúdos (conceituais, procedimentais e atitudinais), as disciplinas (unidades curriculares), as metodologias de ensino, as atividades de aprendizagem, o processo de avaliação – a pesquisa e a extensão encontrem espaços para discussões e, conseqüentemente, revisão de paradigmas, mudança de modelos mentais e de hábitos e culturas.

As metodologias de ensino e aprendizagem propostas para os Cursos de Graduação da Faculdade Primum estão calcadas nos seguintes princípios: aluno como protagonista do processo de aprendizagem, articulação entre teoria e prática, flexibilidade curricular, coerência entre objetivos de aprendizagem e métodos, além do uso de recursos apropriados. O professor tem papel fundamental como mediador do processo de ensino-aprendizagem, propondo práticas que levem o aluno a aprender a resolver problemas, aprender a aprender e tornar-se independente e criativo. Também é estimulado o trabalho em equipe e pesquisa sobre aplicações dos conteúdos teóricos. Além disso, o professor deve explicitar as relações entre os conteúdos abordados nas suas disciplinas e as competências previstas para o egresso de cada curso, e sempre que possível relacionar os temas abordados com as demais disciplinas, permitindo ao aluno ter a visão holística do curso e da profissão.

O Curso de Serviço Social da Faculdade Primum tem em sua proposta pedagógica, dentre as diretrizes gerais, formar profissionais competentes, críticos e atualizados com o debate sobre a questão social e suas refrações contemporâneas, possibilitando a compreensão dos problemas e desafios com os quais atuará, possuindo como ponto de partida as dimensões ético-políticas, técnico-operacionais e teórico-metodológicos que embasam o trabalho e a produção científica na área. Por atuar em diversas expressões da questão social, o curso possibilita ao aluno formular e programar ações no âmbito das políticas sociais, gestão social em empresariais, organização da sociedade civil e movimentos sociais e um profundo conhecimento sobre os debates contemporâneos das Ciências Sociais, cujos problemas não se limitam a dimensão de classe, mas se entrecruzam com as particularidades de gênero, sexualidade, geração e étnico-raciais. Busca incorporar continuamente no currículo áreas recentes de atuação profissional, tal como a atuação profissional na área da Saúde Mental. Ainda no que se refere ao exercício profissional, há uma preocupação constante do corpo docente em atualizar os alunos em relação aos mais variados espaços sócio-ocupacionais em que atuam os assistentes sociais.

É válido ressaltar que um dos pilares fundamentais da formação do assistente social está relacionado à valorização de pesquisas de cunho acadêmico e também aquelas necessárias para a execução de um exercício profissional competente. Neste sentido a Faculdade Primum incentiva a participação dos alunos nos núcleos de pesquisa e extensão, além do estímulo em sala de aula por meio de disciplinas específicas de pesquisa. Os alunos que possuem interesse em desenvolver projetos de iniciação científica são orientados por profissionais com vasto conhecimento na área e podem submetê-los a apreciação da Comissão de Bolsas e ao NDE, com a possibilidade de obterem bolsas de pesquisas. A Faculdade Primum também incentiva a atuação na docência e pesquisa por meio do estímulo as ações da monitoria, onde o aluno poderá auxiliar o docente nas elaboração e

acompanhamento das disciplinas. Outro aspecto que merece destaque na Faculdade Primum é o estímulo as atividades de Extensão Universitária, por meio de ações voltadas a troca de conhecimento com a comunidade entorno e com os profissionais. O aluno que participa das atividades de extensão também poderá concorrer as bolsas destinadas a Extensão Universitária.

Além de receberem sólida formação científica, os estudantes do curso de graduação da Faculdade Primum são preparados para atuarem a partir dos princípios éticos da profissão no Brasil, com vistas à defesa dos direitos sociais e o fortalecimento da democracia. Neste sentido, o futuro profissional, também receberá uma sólida formação orientada para construção de uma sociedade mais justa, sem discriminação de gênero, classe, sexualidades, etnias, territorialidades, objetivando a emancipação e autonomias dos usuários dos serviços sociais. Essas atividades promovem a contextualização dos conteúdos relacionados às questões étnico-raciais, à educação ambiental e demais temas relevantes para o desenvolvimento sustentável.

A acessibilidade metodológica na instituição está contemplada nas ações comunitárias (social, cultural, artística, entre outras) que buscam promover, além da percepção do outro sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações, a integração entre o ensino e a extensão, promovendo assim a remoção de barreiras na formação do aluno. A ausência de barreiras nas metodologias e técnicas de estudo devem ser diretamente vinculadas com a mediação que é estabelecida pelos docentes na condução dos processos de aprendizagem, na produção dos conhecimentos, na avaliação e inclusão educacional, tendo sempre a diversidade social e cultural, a expressão de valores e do pensamento divergente como uma condição imprescindível para intercambiar experiências favoráveis à construção de aprendizagens significativas.

## **1.2. Regime Semestral**

Os cursos de graduação seguem o regime semestral, permitindo a interdisciplinaridade, que se concretiza por meio dos projetos e trabalhos concebidos pelos professores das disciplinas de um mesmo período letivo.

## **1.3. Matriz Curricular**

Na elaboração das matrizes curriculares dos cursos de graduação, foram observadas as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e os seguintes princípios:

- a) incentivar uma sólida formação geral, necessária para que o egresso do curso possa vir a superar os desafios de renovadas condições de exercício profissional e produção do conhecimento;
- b) estabelecer integralização curricular, evitando prolongamentos desnecessários da duração do curso;
- c) estimular práticas de estudos independentes, visando à progressiva autonomia profissional e intelectual do aluno;
- d) encorajar a descoberta de conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente acadêmico, inclusive as que se referirem à experiência profissional;

e) fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão;

f) estabelecer mecanismos de avaliações periódicas, que sirvam para informar a professores e a alunos acerca do desenvolvimento das atividades didáticas.

As matrizes curriculares dos cursos contendo os componentes curriculares e respectivas cargas horárias podem ser encontradas no Anexo I do presente manual.

#### **1.4. Atividades Complementares**

As Atividades Complementares do Curso da Faculdade Primum são componentes curriculares obrigatórios e constituem requisito para conclusão do curso. Elas devem ser desenvolvidas em consonância com a formação geral e específica proposta para cada curso e não se confundem com os demais componentes curriculares.

A PRIMUM vem desenvolvendo atividades sociais e culturais, abertas aos alunos (as) e à comunidade externa da região da Barra Funda - SP. As Atividades Complementares são um instrumento regimental, que tem por objetivo a finalidade de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional, caracterizado pela flexibilidade de carga horária, com controle do tempo total de dedicação do estudante durante o semestre ou ano letivo. Os procedimentos para a realização das atividades complementares se encontram em material específico.

As Atividades Complementares possibilitam a flexibilização do currículo pleno, propiciam aos discentes o aprofundamento temático e interdisciplinar do curso, o reconhecimento por avaliação de habilidades, conhecimento e competência do aluno, inclusive adquirida fora do ambiente acadêmico. Inclui-se a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mercado do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade. Portanto, os alunos devem ser orientados e estimulados a participar de Projetos de Pesquisa, Seminários, Grupos de Discussão, Congressos, Programas de Iniciação Científica, Programas de Extensão, Programas de Monitoria, Trabalhos Voluntários e Assistenciais na comunidade, além da participação em cursos de atualização, de forma a agregar valor à formação e atender a interesses mais específicos por determinada área da graduação.

As Atividades Complementares devem ser realizadas durante o período em que o aluno estiver matriculado no curso, ou seja, só devem ser consideradas as atividades realizadas a partir da data da primeira matrícula do aluno no curso. Diante das finalidades estabelecidas e, com o objetivo de atendê-las, as horas de atividades complementares devem ser comprovadas mediante relatórios, atestados, certificados de participação em Atividades Profissionais, Cursos, Palestras, Treinamentos ou outras atividades para acrescentarem experiência e aprendizado ao aluno ou, ainda, outro documento que tenha valor legal. Esses comprovantes devem ser apresentados à Coordenação do Curso para fins de comprovação, registro e arquivamento dos mesmos.

As Atividades Complementares contam com regulamento próprio que trata da organização, desenvolvimento e validação de atividades complementares, buscando considerar as modalidades de operacionalização, bem como as premissas para o acompanhamento, a avaliação, e, também, as

atribuições do discente neste processo.

### **1.5. Estágio**

Conforme Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs), o estágio supervisionado dos Cursos de Graduação da Faculdade Primum é componente curricular obrigatório e constitui requisito para conclusão do curso.

Entende-se por Estágio Supervisionado Obrigatório aquele período em que o aluno vivencia experiências práticas em organizações que lhes proporcionem uma aplicação dos conteúdos e metodologias obtidas no curso de graduação da Faculdade Primum. Dessa forma, o Estágio Supervisionado compreende um conjunto de atividades de formação, programadas e diretamente supervisionadas por membros do corpo docente da instituição, assegurando a consolidação e a articulação das competências estabelecidas. O Estágio Supervisionado visa assegurar o contato do formando com situações, contextos e instituições, permitindo que conhecimentos, habilidades e atitudes se concretizem em ações profissionais. Ele confere ao aluno a maturidade profissional e técnica, possibilita o contato com profissionais da área, a convivência com pessoas e a oportunidade de conectar o saber ao fazer, contribuindo para a consolidação do desenvolvimento de competências indispensáveis ao exercício profissional, previstas no perfil do egresso.

O Estágio Supervisionado tem como finalidade proporcionar e supervisionar atividades, através das quais os estudantes podem aprimorar habilidades e competências necessárias para o exercício da profissão, possibilitando a integração entre conceitos acadêmicos e ações práticas específicas pertinentes à formação profissional.

O Estágio Supervisionado, sendo uma atividade curricular obrigatória, possibilita a utilização da formação científica e técnica no exercício prático da futura profissão, de modo que o aluno obtenha novas informações e experiências, complementando a formação adquirida.

A avaliação do desempenho do estagiário é feita pelo Professor Orientador e pelos supervisores técnicos do local do Estágio Supervisionado, de forma contínua e sistemática por aluno, durante o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, conforme Regimento Interno da Faculdade Primum. O Estágio Supervisionado deve ser acompanhado pelo Coordenador de Estágio e pelo Coordenador de Curso sistematicamente, sendo o Setor de Estágio a área responsável por gerir todo o processo referente à atividade de estágio, quais sejam: suporte administrativo, centralização das informações, administração, organização e controle dos relatórios e avaliações sobre estágio, viabilização do relacionamento com as empresas mediante negociação de convênio, contrato e outras parcerias.

O Estágio Supervisionado conta com regulamento próprio que trata da organização, desenvolvimento e validação de horas, buscando considerar as modalidades de operacionalização, as premissas para o acompanhamento, a avaliação, e, também, as atribuições do discente neste processo.

### **1.6. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é concebido como componente curricular obrigatório, centrado em determinada área teórico-prática ou de formação profissional, como atividade de síntese, integração de conhecimento e consolidação das técnicas de pesquisa, ocorrendo com os

seguintes preceitos:

- a) elaboração de um trabalho individual com tema de livre escolha do aluno, obrigatoriamente relacionado com as atribuições profissionais e com a formação proposta no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- b) desenvolvimento do trabalho sob a supervisão de um professor orientador;
- c) apresentação do TCC frente a banca examinadora.

Os objetivos gerais do TCC são os de propiciar aos alunos da graduação a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, à consulta de bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica da sua área de conhecimento.

A organização, o desenvolvimento e a apresentação do TCC devem ser realizados de acordo com o Regulamento do TCC, que define critérios, procedimentos e mecanismos de avaliação, além das diretrizes e técnicas relacionadas com sua elaboração. No momento oportuno, serão disponibilizados manuais atualizados de apoio à produção/elaboração dos TCCs.

### **1.7. Prazo para Integralização do Curso**

O prazo para integralização do curso é de mínimo de 8 semestres e máximo de 12 semestres. O aluno que não concluir o curso dentro do prazo de integralização será desligado da Faculdade Primum, neste caso sendo emitido documento que ateste as disciplinas cursadas e respectiva carga horária, bem como o desempenho do estudante e o programa de ensino de cada disciplina.

### **1.8. Calendário Acadêmico e Calendário do Curso**

Os calendários acadêmico e de curso contêm prazos e datas importantes dos cursos de graduação: dias letivos, feriados, férias escolares, recessos, início e término dos trabalhos escolares por período, provas e avaliações, prazos para matrículas, trancamentos, renovações e transferência de curso e outras atividades acadêmicas. Os calendários serão divulgados antes do início de cada semestre letivo.

## **2. Recursos Disponíveis aos Discentes para o Processo de Ensino-Aprendizagem**

### **2.1. Laboratórios de Ensino**

Os Laboratórios de Ensino são ambientes especializados para as práticas didáticas que vão além das salas de aula. Eles têm como missão apoiar o desenvolvimento de atividades práticas, de projetos, de pesquisa e de extensão ligados aos cursos da Faculdade Primum, atuando como facilitador do processo de ensino-aprendizagem e contribuindo para a formação acadêmica dos alunos. Constituem princípios dos Laboratórios de Ensino:

- I - buscar a excelência em sua área de atuação;

II - aperfeiçoar continuamente o corpo técnico;

III - proporcionar os meios necessários para o desenvolvimento de conhecimentos científicos aos seus usuários a partir dos principais objetivos de aprendizagem dos cursos da Faculdade Primum.

Os laboratórios atendem às necessidades institucionais e do curso, considerando a sua adequação às atividades, às normas de segurança, à acessibilidade, ao plano de avaliação periódica dos espaços e de gerenciamento da manutenção patrimonial, bem como à existência e à proposição de recursos tecnológicos diferenciados.

Os equipamentos e instrumentos nos laboratórios seguem as normas e padrões de qualidade e adequabilidade aos objetivos e anseios pedagógicos da instituição. O acesso aos laboratórios e ao parque de equipamentos instrucionais pode ser individual, a juízo do professor da disciplina e sob autorização do Coordenador do Curso, ou em turmas com número de alunos definido pelo professor, segundo a natureza das práticas discentes.

As normas de funcionamento, assim como a utilização e segurança dos laboratórios são estabelecidas em regulamento próprio.

## **2.2. Biblioteca**

A Biblioteca da Faculdade Primum tem por finalidade oferecer suporte aos programas de ensino, pesquisa e extensão, destinando-se primordialmente a alunos regularmente matriculados em todos os cursos ministrados pela instituição, corpo docente e funcionários.

A Biblioteca tem como objetivos:

I - servir de apoio às atividades de investigação, oferecer suporte informacional aos programas de ensino, iniciação científica e extensão;

II - atender às necessidades culturais do grupo docente e discente da instituição e a toda comunidade;

III - reunir, organizar e disseminar informações contidas em seu acervo bibliográfico, audiovisual e virtual, visando atender a consulta, estudos e pesquisas dos alunos, candidatos e visitantes da instituição.

Além das instalações para estudos individuais ou em grupo, a instituição dispõe de acesso à biblioteca virtual para todos os alunos, com contrato que garante o acesso ininterrupto (24x7) pelos usuários, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem. A biblioteca virtual é considerada como um recurso inovador, já que permite o acesso simultâneo e sem prazos de empréstimos por todos os alunos e docentes a todos os títulos. Além disso, os alunos podem consultar títulos de interesse pessoal, possibilitando o estudo em diferentes áreas do saber, que contribuirão para a formação científica, técnica, geral e humanística da comunidade acadêmica.

A biblioteca conta com instalações que incorporam concepções arquitetônicas, tecnológicas e de

acessibilidade específicas para suas atividades, atendendo plenamente aos requisitos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, mobiliário, acessibilidade, conservação e comodidade necessária à atividade proposta, além do acesso informatizado as bases de dados. Ela atende às necessidades institucionais previstas para os cursos, considerando espaço físico adequado, estações individuais e coletivas para estudos, espaço administrativo, horário de funcionamento, equipamentos e instalações para acesso à internet, recursos tecnológicos para consulta, além de fornecer condições para atendimento educacional especializado e recursos inovadores.

A biblioteca dispõe de computadores que auxiliam na pesquisa do acervo bibliográfico, no acesso à biblioteca virtual, bem como nas atividades de pesquisa e trabalhos acadêmicos que os discentes desenvolvem na sua vida acadêmica. Quanto à acessibilidade, os computadores dessas salas atendem a instalação de softwares para leitura de tela.

A biblioteca conta com regulamento próprio e está sob a responsabilidade de profissional devidamente habilitado e inscrito no Conselho Regional de Biblioteconomia.

### **2.3. Monitorias**

Os cursos de graduação contam com monitores que auxiliam o corpo docente no atendimento aos alunos. O papel dos monitores é de auxiliá-los, sob a supervisão docente, na orientação em trabalhos de laboratório, de biblioteca, de campo e outros compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência.

## **3. Avaliação de Desempenho Escolar**

A Avaliação do Desempenho Acadêmico é feita por componente curricular, a partir da comprovação de aproveitamento escolar do discente.

O aproveitamento escolar é avaliado com base no contínuo acompanhamento do discente e dos resultados por ele obtidos nas provas, exercícios, projetos, relatórios, trabalhos individuais e em grupo, apresentação de seminários e demais atividades programadas em cada disciplina.

A avaliação do desempenho do discente em cada uma destas atividades é feita atribuindo-se uma nota expressa com base em critérios de avaliação definidos no plano de aula de cada disciplina.

### **3.1. Critério de Aprovação**

A avaliação do aluno deve extrapolar a dos conteúdos, sejam conceituais ou procedimentais, e observar também as posturas adotadas em relação aos desafios que lhe são colocados. Considera-se aprovado o aluno que obtiver, como resultado, 70 (setenta) ou mais dos pontos distribuídos em cada disciplina. Os componentes curriculares TCC e Estágio Supervisionado serão avaliados conforme regulamentação própria.

### **3.2. Avaliações**



A Avaliação possibilita diagnosticar lacunas a serem superadas, aferir os resultados alcançados com base nas competências a serem desenvolvidas e identificar a necessidade de implementar alterações nas práticas exercidas. Os resultados das avaliações, por sua vez, implicam informações sistematizadas e disponibilizadas aos estudantes, com mecanismos que garantam sua natureza formativa, sendo planejadas ações concretas para a melhoria da aprendizagem em função das avaliações realizadas. Dessa forma, os resultados das avaliações servem de eixos norteadores que devem ser utilizados para reorientar, reforçar e recuperar as defasagens existentes no processo de ensino-aprendizagem. Portanto, a Avaliação não é apenas um instrumento para medir conhecimento do aluno e não serve apenas para legitimar a atribuição de notas ao final de cada semestre.

Os alunos que faltarem às provas poderão, ao final do semestre, requerer a segunda chamada, que será realizada em data agendada no calendário acadêmico.

#### **4. Canais de Atendimento aos Alunos**

Os espaços para atendimento aos alunos tem como missão o apoio através da prestação de serviços adequada para cada ambiente, e contemplam várias formas de atendimento funcional, sendo elas:

- a) Atendimento ao Aluno – para atendimento da Secretaria e do Financeiro, tanto para questões quanto ao ingresso, processo seletivo, matrícula ou documentos pessoais, quanto para questões relacionadas a mensalidades;
- b) Diretoria – para atendimento pelo Diretor, que estará à disposição tanto para o aluno, quanto para seus responsáveis;
- c) Coordenação – para atendimento reservado pelo Coordenador do Curso, em horários e dias de atendimento específicos, de acordo com sua carga horária de trabalho e atividades acadêmicas;
- d) Atendimento Psicopedagógico – para atendimento com profissionais especializados para o desempenho de suas funções, por meio de plantão de atendimento e de agendamento antecipado. O Núcleo de Atendimento Psicopedagógico é regido por regulamento próprio.
- e) Ouvidoria – canal de comunicação aberto entre o aluno e a instituição. O discente pode realizar reclamações, sugestões e elogios, seja por meio do site, e-mail, telefone, bem como presencialmente direto com o Ouvidor da instituição em dias e horários pré-estabelecidos. A Ouvidoria é regida por regulamento próprio.

A consolidação de atendimentos presenciais e virtuais integra e supre com excelência o atendimento ao discente, que conta com uma estrutura de atendimento virtual, com atendimentos via chat ou telefone, atendendo prontamente a demanda ou encaminhando a solicitação para área de suporte (financeiro, secretaria, etc).

#### **5. Programas de Apoio aos Alunos**

##### **5.1. Programa de Acolhimento e Permanência do Discente**

Considerando a importância de promover aos alunos ingressantes a integração e assimilação da cultura e da vida acadêmica na faculdade, o Programa de Acolhimento ao Ingressante tem como finalidade acompanhar o acesso e a trajetória acadêmica dos alunos, favorecendo sua permanência.

O Programa de Acolhimento e Permanência ao Ingressante tem como objetivos desenvolver ações que propiciem um diálogo intercultural na comunidade acadêmica, oferecer acolhimento, informações, socialização, solidariedade e conscientização aos alunos ingressantes. Além disso, preza-se pela integração no ambiente acadêmico, promovendo o contato com professores e alunos veteranos e com as informações sobre o funcionamento da Faculdade Primum e dos cursos, dos projetos de iniciação científica, programas de formação continuada, entre outros.

## **5.2. Programas de Acessibilidade**

Tendo como objetivo constante a execução do papel social que assume ao considerar o interesse público e o teor de suas atividades, a Faculdade Primum promove oportunidades de inclusão social das pessoas com necessidades especiais, levando em conta a diversidade dos perfis que se apresentam à instituição.

Dessa forma, as políticas e programas dedicados especificamente a acessibilidade tendem a não apenas cumprir as exigências presentes na Portaria MEC nº 3.284, de 7/11/2003 (dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências que devem ser atendidos pelas instituições) e no Decreto nº 5.296, de 2/12/2004 (estabelece as normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida), mas, sobretudo, a oferecer um atendimento satisfatório à comunidade acadêmica. A instituição cumpre as exigências de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA), dispostas na Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012.

A Faculdade Primum compromete-se com a promoção de acessibilidade visando o atendimento imediato e diferenciado às pessoas com necessidades especiais. Garante-se seu acesso e permanência na educação superior com segurança e autonomia, total ou assistida (espaços, mobiliários, edificações, dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação), além da eliminação de barreiras arquitetônicas, pedagógicas, tecnológicas, de comunicação e atitudinais. E para isso, a Faculdade Primum conta com o Serviço de Apoio ao Estudante – SEAPE, do Setor de Apoio Psicopedagógico e a Comissão de Acessibilidade, que são responsáveis por atender, mediar e solucionar situações que possam surgir no decorrer da vida acadêmica do corpo discente, buscando a democratização da sua permanência, integração e participação.

## **5.3. Programa de Nivelamento**

A Faculdade Primum conta com um Programa de Nivelamento que tem como objetivo oferecer as condições adequadas para que os alunos ingressantes possam superar as suas deficiências de formação, especialmente no início do curso, permitindo que eles acompanhem o processo ensino-aprendizagem em sua plenitude.

No Programa de Nivelamento da Faculdade Primum estão previstos cursos e oficinas que têm por objetivo revisar conteúdos necessários ao desempenho acadêmico do aluno, oportunizar o estudo de aspectos determinantes para o cotidiano da sala de aula, integrar o aluno na comunidade

acadêmica e refletir com ele sobre o que representa a nova vida acadêmica.

As atividades de nivelamento são oferecidas sem custo adicional a todos os alunos ingressantes logo no início do semestre letivo, de acordo com as principais deficiências identificadas pelos docentes e coordenação dos cursos.

#### **5.4. Programa de Intermediação e Acompanhamento de Estágio Não Obrigatório Remunerado**

Na Faculdade Primum, a Coordenação de Estágio é responsável pelas atividades de suporte, intermediação e acompanhamento para a realização dos estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios remunerados. Garante-se o caráter educativo e respeita-se a legislação vigente, de modo a gerar confiança e segurança para aqueles vinculados às atividades de estágio, sejam alunos, docentes/tutores, supervisores e instituições concedentes de estágio.

A Coordenação oferece atividades, divulgação de vagas e dos currículos, eventos e canais de relacionamento. O objetivo é favorecer a troca de ideias e aproximar os egressos do mercado de trabalho, atuando na integração entre ensino e o mundo do trabalho, de forma a estabelecer relações com organizações de vários setores econômicos. Também acompanha a trajetória profissional dos egressos por meio de atualização cadastral, que identifica a evolução de sua situação no mercado de trabalho com o objetivo de identificar o impacto que o programa teve em sua trajetória.

#### **5.5. Programa de Apoio ao Estudante**

Na Faculdade Primum, o Setor de Apoio Psicopedagógico e o Serviço de Apoio ao Estudante – SEAPE são responsáveis por atender, mediar e solucionar situações que possam surgir no decorrer da vida acadêmica do corpo discente, buscando a democratização da sua permanência, integração e participação.

O Serviço de Apoio ao Estudante tem por objetivo oferecer acompanhamento aos discentes e subsídios para melhoria do desempenho de alunos que apresentem dificuldades. O setor também contribui para o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem em geral, recuperando as motivações, promovendo a integridade psicológica dos alunos, realizando a orientação e os serviços de aconselhamento, além de assegurar sua adaptação, especialmente dos ingressantes.

O Serviço de Apoio ao Estudante conta com profissionais especializados que atuam conforme regulamento próprio. O atendimento é caracterizado por orientações individuais a alunos encaminhados pelos professores, coordenadores de curso ou àqueles que procurarem o serviço espontaneamente.

O apoio realizado pelo Serviço de Apoio ao Estudante, em conjunto com a Comissão de Acessibilidade, aos estudantes com necessidades educacionais especiais refere-se às seguintes situações:

I - Pessoa com Necessidades Especiais ou Necessidades Educacional Especial (impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial) e os que possuem Transtornos do Espectro Autista (TEA), os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena

e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas: Deficiência Física; Deficiência Auditiva; Deficiência Visual; Deficiência de Comunicação, Linguagem e Fala; Deficiência Intelectual e Deficiência Múltipla: associação de duas ou mais deficiências;

II - Pessoa com Mobilidade Reduzida.

## **5.6. Programa de Apoio Pedagógico-Administrativo**

A Faculdade Primum mantém uma política que pressupõe instâncias que permitem o atendimento discente em todos os setores pedagógico-administrativos da instituição. Essa política assegura o atendimento individualizado do aluno pelo seu coordenador de curso, que durante todo o curso orientará os alunos quanto aos seus objetivos, perfil do profissional a ser formado, mercado de trabalho, estágios e tudo que estiver relacionado com o curso.

Além disso, o apoio pedagógico-administrativos pode ser realizado por todos os setores da instituição (Secretaria Acadêmica, Biblioteca, Serviço de Apoio ao Estudante, Núcleo de Acessibilidade, Professores, Carreiras, membros do Núcleo Docente Estruturante, etc.), a fim de proporcionar ao discente um ambiente adequado ao êxito da aprendizagem.

O aluno também pode contar com a Ouvidoria como um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e a sociedade, através do qual o cidadão pode manifestar democraticamente sua opinião acerca dos serviços prestados pela instituição. As pessoas podem se valer dele para fazer reclamações, denúncias, comentários, dúvidas, elogios, sugestões e alternativas que possam melhorar o funcionamento da mesma. A Ouvidoria se relacionará diretamente com os órgãos envolvidos para a busca de soluções e respostas, em âmbito institucional e comunitário, aos que dela se servem.

Os laboratórios podem ser utilizados pelos alunos, fora do horário de aulas, com a participação de monitores e dos técnicos dos laboratórios, para o reforço da aprendizagem prática.

A biblioteca tem horário de funcionamento durante os três turnos, incluindo os sábados. Profissionais habilitados sempre estarão disponíveis para apoiar os alunos em pesquisas bibliográficas, leituras ou trabalhos em grupo sem prejuízo da presença em sala de aula.

## **5.7. Programas de Apoio Financeiro**

A Faculdade Primum oferece os seguintes Programas de Apoio Financeiro:

b) Programa de Bolsas de Estudos da Faculdade Primum - tem por objetivo a concessão de bolsas de estudos aos alunos que comprovarem sua necessidade. Os alunos podem candidatar-se a bolsas de acordo com os critérios fixados no Regulamento próprio;

d) Bolsa Monitoria - os alunos podem participar do Programa de Monitoria destinado a propiciar aos interessados a oportunidade de desenvolver suas habilidades para a carreira docente, nas funções de ensino, pesquisa e extensão, assegurando, por sua vez, cooperação didática nas funções institucionais, tanto ao corpo docente quanto ao discente. Os alunos podem candidatar-se a bolsas de acordo com os critérios fixados no Regulamento do Programa de Monitoria;

e) Bolsa Iniciação Científica e Extensão – os alunos podem participar do Programa de Iniciação Científica, que é um instrumento que permite introduzir os alunos dos cursos de graduação à pesquisa científica, e Programa de Extensão, que viabiliza a relação transformadora entre a faculdade e a sociedade com ênfase na resolução de problemas locais/regionais, considerando práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa. Os alunos podem candidatar-se a bolsas de acordo com os critérios fixados nos Regulamentos próprios.

## **5.8. Atividades que Estimulam a Permanência do Discente**

O funcionamento da instituição está alicerçado numa gestão participativa e democrática, com participação discente incentivada por meio de seus órgãos colegiados e comissões, entre eles o Conselho Superior, Colegiado de Curso e a Comissão Própria de Avaliação – CPA, além de outras instâncias criadas para maior engajamento dos alunos no dia a dia da escola, entre elas os representantes de sala, centros acadêmicos e organizações estudantis.

As organizações estudantis e centros acadêmicos têm por objetivos promover a cooperação da comunidade acadêmica e o aprimoramento da instituição. Elas são estruturadas voluntariamente pelos próprios alunos, contribuindo para uma maior integração entre a comunidade acadêmica.

Os alunos podem participar do Programa de Monitoria, que é destinado a propiciar aos interessados a oportunidade de desenvolver suas habilidades para a carreira docente nas funções de ensino, pesquisa e extensão, assegurando, por sua vez, cooperação didática nas funções institucionais tanto ao corpo docente quanto ao discente. Os alunos também podem participar do Programa de Iniciação Científica, que é um instrumento que permite introduzir os alunos dos cursos de graduação à pesquisa.

## **5.9. Programa de Acompanhamento de Egressos**

A Faculdade Primum mantém o Programa de Acompanhamento de Egressos vinculado às ações da CPA, que garante a atualização sistemática de informações a respeito da continuidade na vida acadêmica ou da inserção profissional. Ele prevê estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida, subsidiando ações de melhoria relacionadas às demandas da sociedade e do mundo do trabalho, além de propor outras ações inovadoras.

As atividades do Programa possibilitam a contínua avaliação dos cursos pelo desempenho profissional dos ex-alunos, viabilizando adicionalmente a sua participação em atividades de extensão promovidas pela instituição.

## **6. Oportunidades Extraclasse**

### **6.1. Programa de Monitoria**

Os alunos podem participar do Programa de Monitoria destinado a propiciar aos interessados a oportunidade de desenvolver suas habilidades para a carreira docente, nas funções de ensino, pesquisa e extensão, assegurando, por sua vez, cooperação didática nas funções institucionais, tanto ao corpo docente quanto ao discente.

Os alunos podem candidatar-se a bolsas de acordo com os critérios fixados no Regulamento do Programa de Monitoria.

## **6.2. Programa de Iniciação Científica**

Os alunos podem participar do Programa de Iniciação Científica, que é um instrumento que permite introduzir os alunos dos cursos de graduação à pesquisa científica, configurando-se como poderoso fator de apoio às atividades de ensino.

A iniciação científica é uma atividade de investigação realizada por estudantes de graduação, no âmbito de projeto de pesquisa, orientado por pesquisador qualificado. Visa ao aprendizado de técnicas e métodos científicos, bem como ao desenvolvimento da mentalidade científica e da criatividade, no confronto direto com os problemas oriundos da pesquisa. A iniciação científica é apoiada pela Faculdade Primum por intermédio do Programa de Iniciação Científica, observado o Regimento Interno da instituição.

As atividades de iniciação científica estarão voltadas para a resolução de problemas e demandas da comunidade na qual a instituição está inserida. Além disso, estas atividades estarão alinhadas a um modelo de desenvolvimento que privilegia a proteção ambiental, o crescimento econômico, a promoção da qualidade de vida, a inovação tecnológica, a ética profissional, a justiça, a responsabilidade social e ambiental e o desenvolvimento artístico e cultural, com uma visão integrada e sistêmica.

Os alunos podem candidatar-se a bolsas de acordo com os critérios fixados no Regulamento do Programa de Iniciação Científica.

## **6.3. Programa de Extensão**

Os alunos podem participar do Programa de Extensão, que viabiliza a relação transformadora entre a faculdade e a sociedade com ênfase na resolução de problemas locais/regionais, considerando práticas efetivas para a melhoria das condições sociais da comunidade externa.

O Programa de Extensão, articulado com o ensino e pesquisa, desenvolve-se sob a forma de atividades permanentes em projetos.

Além disso, são cursos de extensão aqueles não definidos como de graduação, aperfeiçoamento ou pós-graduação. Eles obedecem a planos específicos e tem por objetivo atender demandas da sociedade e necessidades educacionais.

Os alunos podem candidatar-se a bolsas de acordo com os critérios fixados no Regulamento de Extensão.

## **7. Rotinas Acadêmicas**

### **7.1. Rematrículas**

De acordo com o regime, na ocasião da rematrícula, o aluno será automaticamente matriculado nas disciplinas que deverá cursar no semestre a ser iniciado, devendo cursar todas elas.

A renovação da matrícula (rematrícula) será efetivada desde que não haja débitos anteriores e após o pagamento do boleto referente ao semestre a ser iniciado. A eventual não renovação da matrícula implicará abandono de curso e respectiva desvinculação do aluno à instituição.

## **7.2. Reabertura de Matrícula**

Para retornar ao curso após o período de trancamento, o aluno deve formalizar a rematrícula por meio do respectivo pagamento do boleto, observando o prazo definido no calendário acadêmico.

Ao retornar ao curso, o aluno deverá cumprir a matriz curricular referente à turma na qual estiver alocado. Caso tenha havido alterações de carga horária ou de disciplinas durante o período trancado, o aluno deverá se adaptar à matriz curricular quando retornar ao curso. No momento da reabertura, será realizada a análise curricular para verificar se o aluno deverá se adaptar à matriz curricular vigente e será traçado um plano de estudos específico.

## **7.3. Trancamento**

O discente, que por motivo justo tenha de interromper seus estudos, pode requerer à Coordenação o trancamento de sua matrícula por um prazo máximo de trancamento de 4 (quatro) semestres letivos, consecutivos ou não, desde que tenha cursado pelo menos 1 (um) semestre de seu curso.

Uma vez que o período de trancamento é considerado para fins de integralização do curso, cabe ao discente observar o cumprimento de todos os componentes curriculares obrigatórios dentro do limite estabelecido.

## **7.4. Cancelamento**

Entende-se por cancelamento de matrícula a cessação total do vínculo do discente com a instituição. O cancelamento voluntário de matrícula poderá ocorrer:

- I. Por transferência para outra instituição de ensino superior;
- II. Por expressa manifestação da vontade do discente.

## **7.5. Desligamento**

O cancelamento de matrícula por ato administrativo (desligamento) deverá ocorrer:

- I. Em decorrência de motivos disciplinares;
- II. Por não comprovação, a qualquer momento, da conclusão do ensino médio, ou por apresentação de documentos exigidos para a matrícula, comprovadamente fraudulentos;
- III. Se o discente não renovar semestralmente sua matrícula no prazo estabelecido pelo calendário acadêmico para aquele semestre letivo;

IV. Se o discente não concluir o curso no prazo máximo fixado para a sua integralização.

### **7.6. Equivalências de Disciplinas**

Caso o aluno já tenha cumprido disciplinas em outra instituição de ensino, poderá solicitar a análise da coordenação para eventual aproveitamento de estudos. Após o deferimento da solicitação de equivalência, não há a possibilidade de cancelamento do aproveitamento de disciplinas.

### **7.7. Colação de Grau**

A Colação de Grau é o ato que formaliza a conclusão do curso de graduação, sendo necessária para a emissão e registro do diploma do aluno. Apenas os alunos que concluírem todos os componentes da matriz curricular do curso poderão participar da cerimônia de colação de grau.

## **8. Regime Disciplinar**

O ato de matrícula importa em compromisso formal de respeito aos valores e aos princípios éticos e legais que regem a instituição, à dignidade acadêmica, à dignidade da pessoa humana, bem como o direito ao contraditório e a ampla defesa, às normas contidas na legislação do ensino, no Regimento Interno e, complementarmente, baixadas pelos órgãos competentes e às autoridades que deles emanam.

Constitui infração disciplinar, punível na forma do Regimento Interno, o desatendimento ou transgressão do compromisso a que se refere o parágrafo anterior.

Na aplicação das sanções disciplinares será considerada a gravidade da infração, à vista dos seguintes elementos:

- I. primariedade do infrator;
- II. dolo ou culpa;
- III. valor do bem moral, cultural ou material atingido.

Ao acusado será sempre assegurado o direito de defesa.

A aplicação a discente de penalidade que implique afastamento, temporário ou definitivo, das atividades acadêmicas será precedida de processo disciplinar, instaurado por ato do Diretor Geral.

Em caso de dano material ao patrimônio da instituição, além da sanção disciplinar, o infrator estará obrigado ao ressarcimento.

Dependendo do nível de gravidade da falta cometida, o discente poderá ser desligado diretamente sem passar pelas fases anteriores de penalidades previstas acima.

Aprovado pelo Conselho Superior em 10/10/2023.



## ANEXO I

## MATRIZ CURRICULAR

<b>1º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Horas no Semestre (horas)</b>
Economia Política	72
Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social I	72
Comunicação e Expressão /Introdução ao conhecimento científico	72
Fundamentos da Psicologia	72
Sociologia	72
<b>Subtotal</b>	<b>360</b>
<b>Atividade Complementar</b>	<b>20</b>
<b>2º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Horas no Semestre</b>
Teoria Política	72
Antropologia	72
Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social II	72
Língua Portuguesa	72
Psicologia Social	72
<b>Subtotal</b>	<b>360</b>
<b>Atividade Complementar</b>	<b>20</b>
<b>3º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Geral</b>
Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social III	72
Fundamentos Filosóficos	72
Direito e Cidadania	72
Política Social I	72
Trabalho e Questão Social	72

<b>Subtotal</b>	<b>360</b>
<b>Atividade Complementar</b>	<b>20</b>
<b>4º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Geral</b>
Legislação Social	72
Fundamentos da Ética	72
Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social IV	72
Instrumentos Técnico-Operativos do Serviço Social	72
Formação Social, Política e Econômica do Brasil	72
<b>Subtotal</b>	<b>360</b>
<b>Atividade Complementar</b>	<b>20</b>
<b>5º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Geral</b>
Assistência Social	72
Ética profissional	72
Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social V	72
Supervisão Acadêmica I	72
Relações Étnico-Raciais	72
Estágio Obrigatório Supervisionado I	110
<b>Subtotal</b>	<b>470</b>
<b>Atividade Complementar</b>	<b>20</b>
<b>6º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Geral</b>
Pesquisa em serviço Social	72
Gênero e patriarcado	72
Criança e adolescente	72
Saúde e Previdência social	72
Supervisão Acadêmica II	72

Estágio Obrigatório Supervisionado II	110
<b>Subtotal</b>	<b>470</b>
<b>Atividade Complementar</b>	<b>20</b>
<b>7º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Geral</b>
<u>Território, Meio ambiente e Habitação</u>	72
Movimentos Sociais	72
Supervisão Acadêmica III	72
Saúde Mental e Serviço Social	72
Trabalho de Conclusão de Curso I	72
Estágio Obrigatório Supervisionado III	110
<b>Subtotal</b>	<b>470</b>
<b>8º Semestre</b>	
<b>Disciplinas</b>	<b>Total Geral</b>
<u>Tendências Contemporâneas do Serviço Social I</u>	72
Geração e Diversidades	72
Gestão Social	72
Supervisão Acadêmica IV	72
Trabalho de Conclusão de Curso II	72
Estágio Supervisionado	110
<b>Total do Curso</b>	
	<b>Total Geral</b>
Disciplinas 1º ao 8º período	2880
Atividades Complementares	120
Estágio Obrigatório Supervisionado I, II, III e IV	440
<b>Total do Curso</b>	<b>3440</b>
<b>Obs.: Será oferecida anualmente a disciplina de Libras, na qualidade de optativa, para todos/as os/as estudantes regularmente matriculados/as, com a carga horária de 40 horas.</b>	